

< 海外留学生入学申请材料对照表 >

*材料完备的话核对栏中画「○」，材料有未完成的话在核对栏中画「×」，无需提交该材料时在核对栏中画「/」。

*不接受申请材料不完备的申请。（学校、相关机构等直接寄送的材料务必保证在追加材料截止日前寄到）

*请认真阅读入学指南中“03 申请留学所需资料”

*如果有无法提交的材料，务必在第二页中写明理由。但是并不是所有理由都能够被认可。

姓 名	国 籍

No.	申请材料	提交份数	学校、相关机构等直接邮送时在栏中画○	注意事项	核对栏 ○・×・/
申请人提交材料					
1	申请材料对照表	1份	X		
2	入学报名表（入学願書）	1份		· 是否有漏记、误记？	
3	申请人本人的履历书	1份		· 履历的空白期是否在6个月以下？ · 学历从小学开始写了吗？ · 学校地址是否正确？ · 毕业时间和证明材料是否一致？	
4	就学理由书	1份			
5	高中或大学等毕业证明	原件1份 <u>* 复印件不可</u>		· 毕业证明或毕业证 / 预毕业证明（在读证明不可）的原件吗？ < 在学等在读的情况 > · 高中毕业证明或毕业证以及大学的在学证明准备好邮寄了吗？ < 高中预毕业的情况 > · 初中毕业证明或毕业证原件准备好邮寄了吗？ * < 有学历认证制度的国家的申请人 > · 高考成绩认证报告或大学等的学历认证报告申请了吗？	
6	高中或大学等的成绩证明	原件1份 <u>* 复印件不可</u>		· 高中（3年成绩，预毕业2年及第3年上学期）的成绩证明原件准备好邮寄了吗？ < 大学等在读的情况 > · 高中（3年）的成绩证明和大学等的成绩证明准备好邮寄了吗？ < 高中预毕业的情况 > · 初中（3年）的成绩证明准备好邮寄了吗？	
7	日语学习证明	原件1份		· 150小时以上的日语学习证明准备好邮寄了吗？	
8	日语能力检定考试的合格证	复印件1份		· 已报名考试但成绩未公布的申请人，提交准考证的复印件即可，准备好邮寄了吗？	
9	户口本复印件	1份		· 户口本上所有人的页面都复印了吗？	
10	证件照	6张		· 3个月以内正面免冠证件照 · 2寸或小2寸	
经费支付人提交材料					
11	经费支付书	1份	X		
12	经费支付人的在职证明	原件1份 <u>* 复印件不可</u>		· 开始工作时间和工作年数写了吗？ · 单位名称、地址、电话号码写正确了吗？	
13	经费支付人收入及纳税证明	原件1份 <u>* 复印件不可</u>		< 经费支付人在日本以外的国家 > · 最近3年的收入和纳税情况是否有漏记、误记？ · 证明开具人、所属单位、地址、电话号码正确吗？	

姓 名	国 籍

No.	申请材料	提交份数	学校、相关机构等直接邮送时画○	注意事项	核对栏 ○・×・/
				<经费支付人在日本居住> · 最近 3 年的课税证明和纳税证明准备好邮寄了吗？	
14	银行存款证明	原件 1 份 <u>* 复印件不可</u>		· 是经费支付人名义的存款吗？ · 是否能够证明资金来源？（入国管理局审查阶段有要求追加资金来源证明及存折复印件的可能）	
15	存单复印件	1 份			
16	存折复印件	1 份		· 是否能够看出存款来源资金流动？	
17	申请人和经费支付人的亲属关系相关证明	原件 1 份 <u>* 复印件不可</u>		· 亲属关系公证书或出生证明原件准备好邮寄了吗？	
18	户口本复印件	1 份		<经费支付人是在日居住外国人> · 住民票原件准备好邮寄了吗？ <经费支付人是日本人> · 住民票原件准备好邮寄了吗？ · 户籍誊本（复印件可）准备好邮寄了吗？	

无法提交的材料		
	无法提交的材料	理由（详细说明无法提交的理由） ※所写理由也可能不被认可
1		
2		
3		
4		
5		