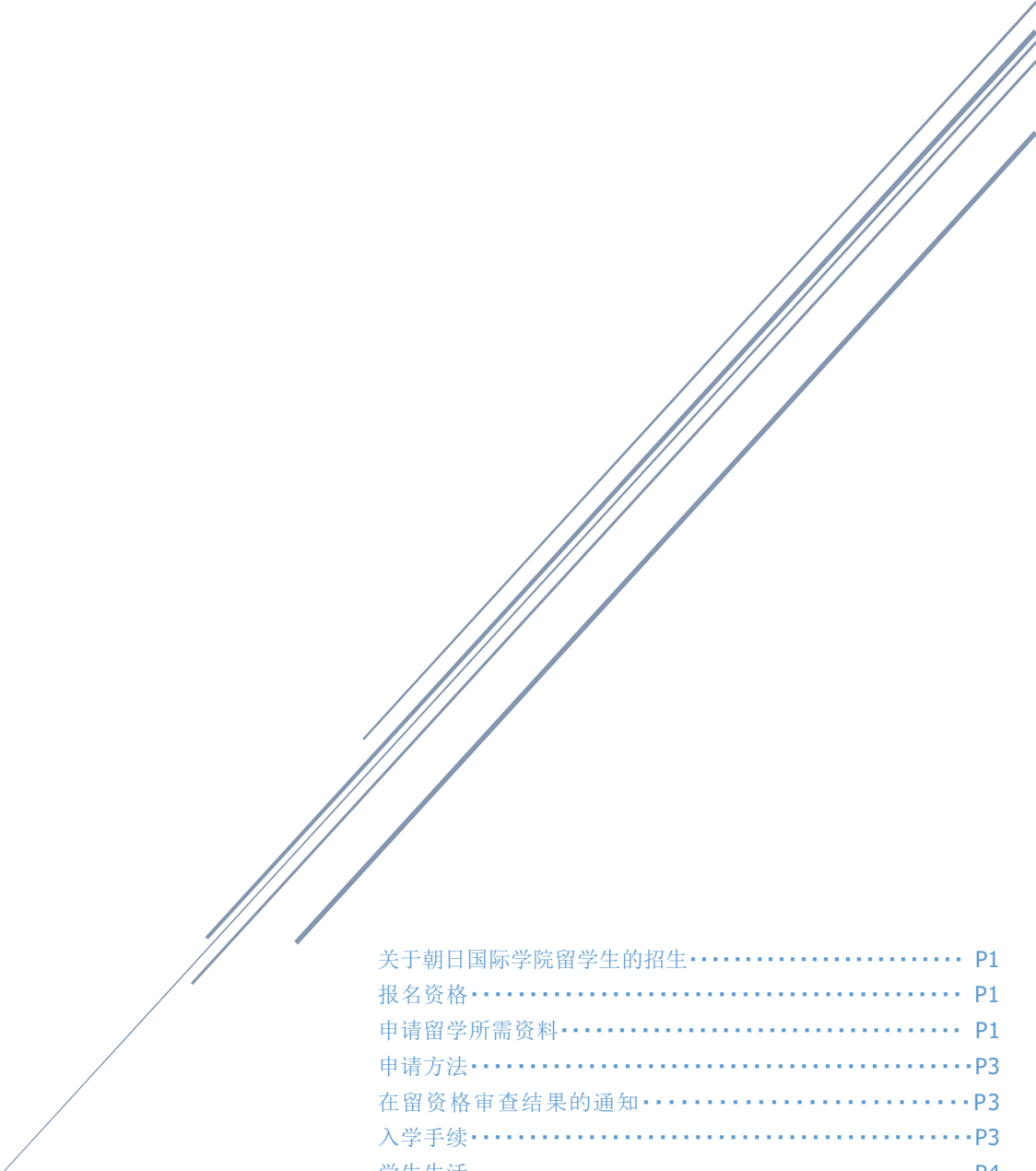


海外留学生入学指南

朝日国际学院



关于朝日国际学院留学生的招生·····	P1
报名资格·····	P1
申请留学所需资料·····	P1
申请方法·····	P3
在留资格审查结果的通知·····	P3
入学手续·····	P3
学生生活·····	P4
关于学费的缴纳·····	P4

01 关于朝日国际学院海外留学生的招生

朝日国际学院秉承“教授正确的实用型日语”的教学方针，多样化、国际化招生，欢迎各国有志赴日留学，具备完成日语学习并成功升学或就职能力的各国学子到我校学习。

02 申请资格

1. 申请时非日本国籍
2. 完成 12 年以上学校教育（包括根据“跳级制度”或根据学校规定学习时间不满 12 年者，以及能够确保进入朝日国际学院入学时完成规定学校教育者），有报考大学资格者。
3. 日语学习时间不少于 150 小时，通过各种日语能力检定考试，或入国管理局在留申请资料追加截止日前能够通过考试者

【注意】

1. 上述申请资格 1 中的“申请时”指申请受理时
2. 上述的申请资格 3 中的“各种日语能力检定考试”指入国管理局所规定审查时其成绩证明及等级证书能够作为学习意愿・学习能力证明参考资料的考试。
 - (1) 日语能力考试 JLPT
 - (2) BJT 商务日语能力考试・JLRT 日语听读解能力考试
 - (3) J. TEST 实用日本语鉴定考试
 - (4) 日语 NAT 考试
 - (5) STBJ 标准商务日语考试
 - (6) PJPT(TOPJ)实用日本语运用能力考试
 - (7) GNK 生活职能日本语检定考试
3. 如有其他申请资格方面的问题，请与本校联系。

03 申请时所需材料申請に必要な書類

(1)	申请材料对照表	1. 请参考对照表，检查材料是否齐全。 2. 如有其他需要特殊说明的情况，请另行说明。
(2)	入学报名表*	表格中《入学願書》
(3)	申请人本人的履历书 *	由申请人本人完成并签字。
(4)	就学理由书 *	1. 请使用学校指定用纸。 2. 纸张不足时，可添加普通 A4 纸。
(5)	高中或大学等毕业证明	1. 请提交证明原件（毕业学校开具的证明，或毕业证书原件）。预毕业的申请人，请提交预毕业证明，并务必在申请材料追加截止日前提交证书原件（高中预毕业的申请人，请同时提交初中毕业证原件）。 2. 大学毕业持有学位证的申请人，请同时提交毕业证原件和学位证原件（无需提交高中毕业证）。 3. 有成绩・学历认证制度的国家的申请 (1) 高中毕业的申请人，请提交高考成绩认证报告，并且务必在申请时选择由认证中心直接将认证报告寄至本校（学校代码：A027） (2) 高中毕业后继续升学的申请人，除提交当前所在学校的在学证明或预毕业证明外，请同时提交高考成绩认证报告（务必在申请时选择由认证中心直接将认证报告寄至本校（学校代码：A027））。 (3) 大专以上学历的申请人，请提交学历认证报告。
(6)	高中或大学等的成绩证明	1. 请提交证明原件（明确记录全学年成绩，由毕业学校开具的证明文件）。 2. 成绩请分学年罗列。高中预毕业的成绩证明，请记录到该学年上学期的成绩。 3. 高中预毕业的申请人，请同时提交初中的成绩证明。

(7)	日语学习证明	1. 完成 150 课时以上日语学习的证明。 2. 各种日语能力检定考试的合格证。成绩未公布前请提交准考证复印件(考试类型请参考 02 申请资格的注意事项)。
(8)	护照复印件	持有护照的申请人, 请提交照片页的复印件。有日本出入境记录的申请人, 请同时提交日本出入境记录页面的复印件。无护照的申请人无需提交。
(9)	户口本复印件	户口本上全部页面的复印件。
(10)	证件照	3 个月以内正面免冠证件照 6 张, 2 寸或小 2 寸
(10)	在读期间学费和生活费支付能力的证明材料 【经费支付人在海外】 1. 经费支付书 * 2. 记录有开始工作的时间、工作年限, 由所在单位开具的证明文件。 3. 记录有最近 3 年收入及纳税情况, 由所在单位开具的证明文件。 4. 单位营业执照正副本复印件(机关、医院、学校等事业单位不提交)。 5. 银行存款证明原件(经费支付人名义)及存单原件 6. 存折复印件 7. 证明和申请人亲属关系的证明材料(亲属关系公证书或出生证明等) 8. 户口本复印件(经费支付人和申请人户口所在地不同时提交) 【在日经费支付人】 1. 经费支付书 2. 记录有开始工作时间、工作年限, 由所在单位开具的证明文件 3. 最近 3 年的课税证明和纳税证明(源泉征收票不可) 4. 银行存款证明原件(经费支付人名义) 5. 证明和申请人亲属关系的证明材料(亲属关系公证书或出生证明) 6. 住民票(经费支付人为日本国籍时请同时提交户籍誊本)	

【注意】

1. * 号的材料, 请使用学校指定用纸。
2. 关于申请材料接到本校联系后, 请迅速依照指示行动。
3. 申请时提交本校的材料等有伪造、虚造的情况时, 本校将不予受理, 撤销申请。
4. 提交本校的申请材料原则上不退还。无法补发的材料(毕业证、学位证等), 会在在留资格申请审查结果公布后退还申请人。
5. 复印件请务必使用 A4 纸复印, 在复印件空白处请签上复印日期、复印人名字, 以及与申请人的关系。
6. 复印件请提交由原件复印的一次复印件。请勿双面、扩大、缩小复印。
7. 用日语以外的语言做成的材料, 请附上日文翻译件。翻译件无需政府或公共机关的证明。
8. 申请材料请务必在截止日前, 邮送或直接到本校办公室提交。
9. 如有申请材料方面的问题, 请在提交前与本校办公室联系。

04 申请方法

1. 申请受理截止时期(具体日期每年有变动, 请具体咨询)

- | | |
|-------|----------|
| 4 月生 | 上年 10 月末 |
| 7 月生 | 2 月中旬 |
| 10 月生 | 4 月末 |
| 1 月生 | 上年 8 月中旬 |

2. 申请流程

- (1)填写《报名申请表》, 传真(+81-471-444065)或发电邮(E-mail: asahigakuin.info@gmail.com)至本校,

参加事前审查。审查结果一周以内通知。

(2)填写正式申请表,并准备各种证明资料(提交前请扫描发电邮至学校确认)

(3)截止日前将全部材料寄至本校,并缴纳申请费。

地址:日本国千葉県柏市明原 2 - 2 - 23

2-23, 2-Chome, Akehara, Kashiwa-city, Chiba Pref., 2770843, Japan

收件人:朝日国际学院

ASAHI INTERNATIONAL SCHOOL

邮政编码:2770843

电话:+81-471-461145

3. 报名费 (提交正式申请资料时缴纳)

申请费 22,000 日元

【注意】

申请费原则上不退还。但是,如有下述 I 的情况,则按照 II 的方法退还申请费。

I. 可退还申请费的情况

(a) 缴纳申请费后,未提交申请资料

(b) 缴纳申请费后,提交了申请资料但未被入国管理局受理

(c) 重复缴纳申请费

II. 申请费申请退还的办法

请提交《申请费退还申请》并退回申请费的收据。通过银行汇款退还申请费时,无论日本国内外的银行,汇款手续费均又申请人承担。

05 在留资格申请审查结果的通知

以入国管理局日程为准

06 入学手续

入学手续依照下述(1)~(2)的手续办理。入学手续的办理办法,在留资格审查合格后的通知中也有详细说明。《在留资格认定证明书》等重要文件的邮送,需要有效的收件地址。如申请过程中收件地址或住址及联系方式发生变化,请及时通知本校。

(1) 学费的汇款

获得在留资格的申请人,请通过银行汇款或现金的方式缴纳学费。确认学费到账后,本校颁发入学通知,并和《在留资格认定证明书》以及申请资料复印件等一起以 EMS 的方式寄给申请人。

(2) 入国・入学

申请人从当地日本大使馆・领事馆申请到入境许可后尽快入境,并到本校办公室办理入学手续。

※学费一经缴纳,原则上不退还。但是,缴纳学费后,因为不可抗力无法入境,或申请人主动放弃入学时,可退还授课费(598,800 日元)和教材费杂费(90,200 日元)。申请手续请向本校办公室咨询。退费时间为确认申请人退还《在留资格认定证明书》以及入学通知后。退费时产生的银行手续费由申请人承担。

07 上课时间

我校课程分别为 4 月入学 2 年课程、7 月入学 1 年 9 个月课程、10 月入学 1 年 6 个月课程以及 1 月入学 1 年 3 个月课程。

2 年课程总学时 1600 学时,毕业目标为通过日语能力考试 N1 级。

1 年 9 个月课程总学时为 1400 学时,毕业目标为通过日语能力考试 N1 级。

1 年 6 个月课程总学时为 1200 学时,毕业目标为通过日语能力考试 N2 级。

1 年 3 个月课程总学时为 1000 学时,毕业目标为通过日语能力考试 N2 级。

上课时间分为上午班和下午班。上午班 9 点~12 点 30 分,下午班 13 点~16 点 30 分。周六日、公共假期以及学校假日休息。

08 学生生活

(1) 奖学金

本校在校留学生可经过推荐申请日本学生支援机构的文部科学省外国人留学生学习奖励金。

(2) 说明会

新生入学时，学校会举办说明会，向新生讲解学校各项制度以及在日学习生活的常识和注意事项。

(3) 住宿

本校向在校内（留学生优先）提供学生宿舍。由本校直接运营的校宿舍，和与本校有合作的“Kashiwa Guesthouse”

(4) 健康保险

持有“留学”签证的留学生，必须参加国民健康保险。相关手续请在住址登录的市役所（区役所）的国民健康保险课办理。参加国民健康保险后，诊疗时出示健康保险证，治疗费用可得到 70% 的减免（有部分不能减免的诊疗）

(5) 其他

在本校的学生生活中，可随时到办公室咨询各方面问题。

09 关于学杂费的缴纳

(1) 学杂费（日元）

① 学费（日元）

	缴费时间	第一年	第二年			
			4月入学	7月入学	10月入学	1月入学
报名费	提交申请材料时	22,000	—	—	—	—
入学金	在留资格批准时	55,000	—	—	—	—
听课费		618,800	618,800	464,100	309,400	154,700
教材费		32,000	32,000	24,000	16,000	8,000
合计		727,800	650,800	488,100	325,400	162,700

② 杂费：62,200 日元/年：考试报名费、校外学习、活动费等（和学费一起缴纳）

(2) 缴费方法

1. 现金
2. 银行汇款（日本国内）
3. 海外送金（日本国外）

特记：

※2017 年 1 月入学起，所有入学新生都需要加入【留学生补偿制度履行费用共济】，此为语言学校留学生专用保险，保险费用在留资格申请成功后和学费一起缴纳，具体各期入学时费用如下：

入学时期	4 月期生	7 月期生	10 月期生	1 月期生
保险费金额	20,000 日元	17,500 日元	15,000 日元	12,500 日元

※2018 年 4 月入学起，所有入学新生缴纳学费时都需要缴纳 12000 日元体检费用。

10 关于退费标准

所缴学杂费原则上不退还。课程中途不受理退学申请，因不可抗力因素影响无法继续学业时，需支付各项手续费用共 100,000 日元。

但是，缴纳学费后到入境日本前，因使馆拒签或其他不可抗力无法入境和入学时，退还听课费（618800 日元）和教材费（32000 日元）。退费时间为申请人退回《在留资格认定证明书》以及《入学许可》后。退费时所产生的银行手续费等各种费用由申请人承担（具体手续方法等请直接联系学校咨询）。

入学满一年后退学，满足以下条件可退还未授课部分的听课费（退学学期的下一学期至冬季学期）：

- 1) 罹患重病无法在日本得到妥善的治疗必须回国等不可抗力理由
- 2) 正式提交书面的退学申请
- 3) 退学后马上离境
- 4) 经费支付人提供本国的可接受海外转账的银行账户

5) 手续费 10000 日元和银行汇款所产生的相关费用（海外转账手续费）由申请人承担教材费以及杂费等，各年段课程开始后不予退还。